



**INSCRÍBETE ANTES DEL 17 DE ENERO**

LA LISTA DE ADMITIDOS Y ADMITIDAS SE EXPONDRÁ EL 20 DE ENERO, A PARTIR DE LAS 12H, EN EL CENTRO DONDE TE HAYAS INSCRITO

El Ayuntamiento de Mazarrón, a través de su Concejalía de Política Social, pone en marcha un programa de actividades extraescolares, niñas y niños de entre \*3 y 12 años. El objetivo principal del programa es facilitar la conciliación de la vida laboral y familiar, ofreciendo un recurso educativo para las niñas y niños, con actividades que potencien sus habilidades de forma divertida y creativa a través de talleres y juegos cooperativos. Estas actividades se van a desarrollar desde el 20 de ENERO de 2020 hasta el 25 de FEBRERO de 2020, de lunes a viernes en horario de 16:00 a 18:30h en el CEIP Francisco Caparrós, La Cañadica, Bahía, Miguel Delibes y San Antonio. La Escuela de Conciliación es un proyecto organizado por el Ayuntamiento de Mazarrón, subvencionado por la Consejería de Mujer, Igualdad, LGTBI, Familias y Política Social de la Región de Murcia con Fondos Europeos.

### INSCRIPCIONES

\_ Las personas interesadas podrán **recoger la inscripción en la secretaría del centro escolar y entregarla allí mismo antes del 17 de ENERO.**

\_ La inscripción deberá de estar totalmente cumplimentada e ir acompañada de **fotocopia de la última nómina o contrato del padre y de la madre, justificante de autónom@ y/o el certificado de encontrarse realizando algún curso de formación (SEF).**

\_ **El no cumplimiento de este requisito podría invalidar la inscripción.**

#### \*PLAZAS LIMITADAS:

El Programa de Actividades Extraescolares 2020 está dirigido a familias cuyos padres y madres se encuentren trabajando o en proceso de formación (SEF) o familias monoparentales. Éstos serán los principales criterios de admisión

NOMBRE DEL MENOR O LA MENOR		
Nombre y Apellidos del niño o la niña:		Sexo <input type="checkbox"/> Niño <input type="checkbox"/> Niña
Fecha Nacimiento:		
Nacionalidad:	Domicilio:	
Nombre de la persona responsable de la recogida del niño o la niña:		
Otros datos relevantes (alergias, cuidados especiales, discapacidad...)		

DATOS FAMILIARES RELEVANTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existen miembros de su familia que posea alguna discapacidad: <input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</li> <li>En la familia convive personas mayores a su cargo: <input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No ¿Tienen reconocida alguna Discapacidad? <input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</li> <li>¿Es una unidad familiar monoparental (Padre soltero/madre soltera/divorciados/separados/viudo/viuda? <input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</li> </ul>
Otras características sociales:

ORGANIZA



DATOS DEL PADRE O TUTOR		
Nombre y apellidos:	NIF	
Nacionalidad:	Fecha de Nacimiento	
Domicilio:	Teléfono:	Teléfono Móvil:
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b> <input type="checkbox"/> Primarios <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Universitarios		
SITUACIÓN SOCIOLABORAL DEL PADRE (Rellenar según corresponda)		
<b>&gt; EMPLEADO</b>  ● SECTOR PROFESIONAL: <input type="checkbox"/> Administración <input type="checkbox"/> Privado ● ÁMBITO LABORAL:  ● TIPO DE CONTRATO: <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Autónomo <input type="checkbox"/> R.Agrario <input type="checkbox"/> Otros (especificar cuál) ● TIPO DE JORNADA LABORAL: <input type="checkbox"/> Continua <input type="checkbox"/> Partida (mañana/tarde) <input type="checkbox"/> Media Jornada(mañana) <input type="checkbox"/> Turno nocturno	<b>&gt; DESEMPLEADO</b> Marque su situación actual  <input type="checkbox"/> En paro con subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> En paro sin subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> Otras ayudas/ subsidios  ● ¿Está realizando formación al empleo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ● ¿En qué área laboral se está formando?	

DATOS DE LA MADRE O TUTORA		
Nombre y Apellidos:	NIF	
Nacionalidad:	Fecha de Nacimiento	
Domicilio:	Teléfono:	Teléfono Móvil:
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b> <input type="checkbox"/> Primarios <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Universitarios		
SITUACIÓN SOCIOLABORAL DE LA MADRE (Rellenar según corresponda)		
<b>&gt; EMPLEADO</b>  ● SECTOR PROFESIONAL: <input type="checkbox"/> Administración <input type="checkbox"/> Privado ● ÁMBITO LABORAL:  ● TIPO DE CONTRATO: <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Autónomo <input type="checkbox"/> R.Agrario <input type="checkbox"/> Otros (especificar cuál) ● TIPO DE JORNADA LABORAL: <input type="checkbox"/> Continua <input type="checkbox"/> Partida (mañana/tarde) <input type="checkbox"/> Media Jornada(mañana) <input type="checkbox"/> Turno nocturno	<b>&gt; DESEMPLEADO</b> Marque su situación actual  <input type="checkbox"/> En paro con subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> En paro sin subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> Otras ayudas/ subsidios  ● ¿Está realizando formación al empleo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ● ¿En qué área laboral se está formando?	

D./Dña. \_\_\_\_\_, con N.I.F. \_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD** Que son ciertos los datos de este cuestionario, el cual adjunto con la solicitud de inscripción, para el servicio de conciliación, denominado *MI FAMILIA CONCILIA 2020*.

Asimismo, **AUTORIZO Y DOY MI CONSENTIMIENTO** del uso de material fotográfico en el que aparezca mi hijo/a, con motivo de la publicidad a la que está obligado el Ayuntamiento de Mazarrón, al ser subvencionado por la Consejería de Mujer, Igualdad, LGTBI, Familias y Política Social de la CARM, y por el **Fondo Social Europeo**.

En MAZARRÓN, a.....de .....de 2020

Fdo:

ORGANIZA





**INSCRÍBETE ANTES DEL 17 DE ENERO**

LA LISTA DE ADMITIDOS Y ADMITIDAS SE EXPONDRÁ EL 20 DE ENERO, A PARTIR DE LAS 12H, EN EL CENTRO DONDE TE HAYAS INSCRITO

El Ayuntamiento de Mazarrón, a través de su Concejalía de Política Social, pone en marcha un programa de actividades extraescolares, niñas y niños de entre \*3 y 12 años. El objetivo principal del programa es facilitar la conciliación de la vida laboral y familiar, ofreciendo un recurso educativo para las niñas y niños, con actividades que potencien sus habilidades de forma divertida y creativa a través de talleres y juegos cooperativos. Estas actividades se van a desarrollar desde el 20 de ENERO de 2020 hasta el 25 de FEBRERO de 2020, de lunes a viernes en horario de 16:00 a 18:30h en el CEIP San Francisco, en el CEIP La Cañadica y en el CEIP Bahía. La Escuela de Conciliación es un proyecto organizado por el Ayuntamiento de Mazarrón, subvencionado por la Consejería de Mujer, Igualdad, LGTBI, Familias y Política Social de la Región de Murcia con Fondos Europeos.

### INSCRIPCIONES

- \_ Las personas interesadas podrán **recoger la inscripción en la secretaría del centro escolar y entregarla allí mismo antes del 17 de ENERO.**
- \_ La inscripción deberá de estar totalmente cumplimentada e ir acompañada de **fotocopia de la última nómina o contrato del padre y de la madre y/o el certificado de encontrarse realizando algún curso de formación (SEF).**
- \_ **El no cumplimiento de este requisito podría invalidar la inscripción.**

#### \*PLAZAS LIMITADAS:

El Programa de Actividades Extraescolares 2020 está dirigido a familias cuyos padres y madres se encuentren trabajando o en proceso de formación (SEF) o familias monoparentales. Éstos serán los principales criterios de admisión

NOMBRE DEL MENOR O LA MENOR		
Nombre y Apellidos del niño o la niña:		Sexo <input type="checkbox"/> Niño <input type="checkbox"/> Niña
Fecha Nacimiento:		
Nacionalidad:	Domicilio:	
Nombre de la persona responsable de la recogida del niño o la niña:		
Otros datos relevantes (alergias, cuidados especiales, discapacidad...)		

DATOS FAMILIARES RELEVANTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Existen miembros de su familia que posea alguna discapacidad: <input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</li> <li>● En la familia convive personas mayores a su cargo: <input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No ¿Tienen reconocida alguna Discapacidad? <input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</li> <li>● ¿Es una unidad familiar monoparental (Padre soltero/madre soltera/divorciados/separados/viudo/viuda? <input type="checkbox"/> Si    <input type="checkbox"/> No</li> </ul>
Otras características sociales:

ORGANIZA



DATOS DEL PADRE O TUTOR		
Nombre y apellidos:	NIF	
Nacionalidad:	Fecha de Nacimiento	
Domicilio:	Teléfono:	Teléfono Móvil:
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b> <input type="checkbox"/> Primarios <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Universitarios		
SITUACIÓN SOCIOLABORAL DEL PADRE (Rellenar según corresponda)		
<b>&gt; EMPLEADO</b>  ● SECTOR PROFESIONAL: <input type="checkbox"/> Administración <input type="checkbox"/> Privado ● ÁMBITO LABORAL:  ● TIPO DE CONTRATO: <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Autónomo <input type="checkbox"/> R.Agrario <input type="checkbox"/> Otros (especificar cuál) ● TIPO DE JORNADA LABORAL: <input type="checkbox"/> Continua <input type="checkbox"/> Partida (mañana/tarde) <input type="checkbox"/> Media Jornada(mañana) <input type="checkbox"/> Turno nocturno	<b>&gt; DESEMPLEADO</b> Marque su situación actual  <input type="checkbox"/> En paro con subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> En paro sin subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> Otras ayudas/ subsidios  ● ¿Está realizando formación al empleo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ● ¿En qué área laboral se está formando?	

DATOS DE LA MADRE O TUTORA		
Nombre y Apellidos:	NIF	
Nacionalidad:	Fecha de Nacimiento	
Domicilio:	Teléfono:	Teléfono Móvil:
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b> <input type="checkbox"/> Primarios <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Universitarios		
SITUACIÓN SOCIOLABORAL DE LA MADRE (Rellenar según corresponda)		
<b>&gt; EMPLEADO</b>  ● SECTOR PROFESIONAL: <input type="checkbox"/> Administración <input type="checkbox"/> Privado ● ÁMBITO LABORAL:  ● TIPO DE CONTRATO: <input type="checkbox"/> Fijo <input type="checkbox"/> Temporal <input type="checkbox"/> Autónomo <input type="checkbox"/> R.Agrario <input type="checkbox"/> Otros (especificar cuál) ● TIPO DE JORNADA LABORAL: <input type="checkbox"/> Continua <input type="checkbox"/> Partida (mañana/tarde) <input type="checkbox"/> Media Jornada(mañana) <input type="checkbox"/> Turno nocturno	<b>&gt; DESEMPLEADO</b> Marque su situación actual  <input type="checkbox"/> En paro con subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> En paro sin subsidio de desempleo <input type="checkbox"/> Otras ayudas/ subsidios  ● ¿Está realizando formación al empleo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ● ¿En qué área laboral se está formando?	

D./Dña. \_\_\_\_\_, con N.I.F. \_\_\_\_\_

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD** Que son ciertos los datos de este cuestionario, el cual adjunto con la solicitud de inscripción, para el servicio de conciliación, denominado *MI FAMILIA CONCILIA 2020*.

Asimismo, **AUTORIZO Y DOY MI CONSENTIMIENTO** del uso de material fotográfico en el que aparezca mi hijo/a, con motivo de la publicidad a la que está obligado el Ayuntamiento de Mazarrón, al ser subvencionado por la Consejería de Mujer, Igualdad, LGTBI, Familias y Política Social de la CARM, y por el **Fondo Social Europeo**.

En MAZARRÓN, a.....de .....de 2020

Fdo:

ORGANIZA

